Рішення акціонера №101
Акціонерного товариства "Укрспецтрансгаз"

м. Київ "28" грудня 2019 р.

Акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України" (далі – Компанія) є єдиним акціонером Акціонерного товариства "Укрспецтрансгаз" (далі – Товариство).

Згідно зі статтею 49 Закону України "Про акціонерні товариства", пунктом 10.15 статуту Товариства Компанія одноосібно здійснює повноваження загальних зборів акціонерів Товариства.

Відповідно до пункту 1.2 статуту Товариства внутрішні документи Групи Нафтогаз є обов'язковими для Товариства після їх затвердження (або схвалення) загальними зборами акціонерів Товариства.

Згідно з підпунктом 10.2.12 статуту Товариства до виключної компетенції загальних зборів Товариства належить затвердження (або схвалення) внутрішніх положень, регламентів, політик та інших внутрішніх документів, а також унесення змін до них, якими регулюються будь-які питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема як юридичної особи Групи Нафтогаз, та які впроваджуються з ініціативи загальних зборів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про внесення змін до Порядку здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз шляхом викладення його у новій редакції.

З питання порядку денного загальні збори Товариства вирішили:

Затвердити Порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз у новій редакції, затверджений рішенням правління Компанії від 27.12.2019, протокол № 675, як обов'язковий для Товариства з 19.04.2020.

Від акціонера

Голова правління акціонерного товариства "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"

А. Коболєв

КОПІЯ

Додаток 1
до рішення правління акціонерного
товариства "Національна акціонерна
компанія "Нафтогаз України"
від 27.12.2019, протокол № 675

ПОРЯДОК
здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз (далі – Порядок) регулює процес здійснення закупівель товарів, робіт та послуг акціонерним товариством "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України" (далі також – Компанія) та підприємствами Групи Нафтогаз. Обов'язковість цього Порядку для підприємств Групи Нафтогаз встановлюється рішенням відповідного органу управління підприємства Групи Нафтогаз.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням вимог до організації та проведення процедур закупівель, визначених законодавством України у сфері закупівель, та з метою вдосконалення системи матеріально-технічного забезпечення Компанії та підприємств Групи Нафтогаз, а також підвищення рівня ефективного та прозорого здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у Компанії та на підприємствах Групи Нафтогаз.

1.3. Наведені в цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. **Група Нафтогаз** означає Товариство, Компанію та:

юридичних осіб, інформацію щодо фінансового становища, результатів діяльності та руху грошових коштів яких Компанія згідно з чинним законодавством та міжнародними стандартами фінансової звітності повинна включити до консолідованої річної фінансової звітності (за поточний рік), та

юридичних осіб, єдиним засновником, акціонером (учасником) яких є Компанія або контрольний пакет акцій яких належить Компанії (частка Компанії у статутному капіталі яких становить 50 або більше відсотків), якщо інформацію щодо фінансового становища, результатів діяльності та руху грошових коштів таких юридичних осіб Компанія не повинна включити до консолідованої річної фінансової звітності (за поточний рік).

1.3.2. **Електронна система закупівель** – інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу,

КОПІЯ

авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

1.3.3. **Закон** – Закон України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII в редакції Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель" від 19.09.2019 № 114-IX.

1.3.4. **Закупівля** – придбання Замовниками товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом, Порядком та Регламентом.

1.3.5. **Замовник у розумінні Закону** – Компанія або підприємство Групи Нафтогаз, визначене замовником відповідно до Закону, або підприємство Групи Нафтогаз, яке добровільно визначило себе замовником відповідно до Закону.

1.3.6. **Замовник, що не підпадає під дію Закону,** – підприємство Групи Нафтогаз, що не є замовником відповідно до Закону та добровільно не визначило себе замовником відповідно до Закону.

1.3.7. **Замовники** – Замовник у розумінні Закону та Замовник, що не підпадає під дію Закону.

1.3.8. **Компанія** – акціонерне товариство "Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України".

1.3.9. **Підприємство Групи Нафтогаз** – будь-яка юридична особа, що входить до складу Групи Нафтогаз, за винятком НАК "Нафтогаз України" (разом – підприємства Групи Нафтогаз).

1.3.10. **Регламент взаємодії структурних підрозділів під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг (далі – Регламент)** – внутрішній документ, що визначає порядок взаємодії структурних підрозділів під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг і затверджується в Компанії та на підприємствах Групи Нафтогаз.

1.3.11. **Система комерційних закупівель** – інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", є онлайн-сервісом, що забезпечує реєстрацію осіб, автоматичне розміщення, отримання і передання інформації та документів під час проведення комерційних закупівель, користування сервісами з автоматичним обміном інформацією, доступ до якого здійснюється за допомогою мережі Інтернет.

1.3.12. **Тендерний комітет (далі також – Комітет)** – комітет, утворений відповідно до положення про тендерний комітет Компанії або підприємства Групи Нафтогаз.

1.3.13. Інші терміни вживаються в значеннях, визначених у Законі.

1.4. На підприємствах Групи Нафтогаз функції та обов'язки Тендерного комітету може бути покладено на Уповноважену особу, яка у своїй діяльності керується Положенням про Уповноважену особу підприємства Групи Нафтогаз.

КОПІЯ

1.5. Під час здійснення закупівель у Компанії та на підприємствах Групи Нафтогаз ураховуються вимоги стандартів здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз, затверджених відповідно до Порядку затвердження стандартів щодо здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Групі Нафтогаз (рішення правління від 28.09.2018, протокол № 505, зі змінами та доповненнями).

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями цього Порядку є визначення:

2.1.1. Принципів закупівельної діяльності Групи Нафтогаз.

2.1.2. Єдиної термінології у сфері здійснення закупівель.

2.1.3. Принципів планування та застосування процедур закупівель Групою Нафтогаз.

3. ПРИНЦИПИ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Відкритість та прозорість:**

1) відкрите спілкування з представниками ринку: проведення зустрічей, круглих столів, воркшопів та отримання зворотного зв'язку;
2) єдині правила проведення закупівель;
3) прозорий вибір контрагентів за чіткими критеріями;
4) позитивне ставлення до звернень та скарг контрагентів.

3.2. **Інформаційна забезпеченість:**

1) публікація внутрішніх документів Групи Нафтогаз щодо здійснення закупівель для вільного доступу;
2) завчасне анонсування про закупівлі: ЗМІ, відкриті заходи, соціальні мережі;
3) детальне та своєчасне планування закупівель;
4) оприлюднення повної інформації про закупівлі для вільного доступу.

3.3. **Персональна відповідальність:**

1) прийняття рішень лише в інтересах Компанії та Групи Нафтогаз;
2) чітке розуміння власного внеску в загальну справу;
3) особиста відповідальність за прийняті рішення;
4) недопущення обставин для зловживання владою.

3.4. **Запобігання корупційним діям і зловживанням:**

1) культура нульової толерантності до корупції та посадової недбалості: не пропонувати, не давати, не брати, не обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду;
2) здійснення закупівель, які не призведуть до притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності, та скасування незаконної закупівлі;

КОПІЯ

3) контроль за відсутністю приватного інтересу, що може вплинути на об'єктивність прийняття рішень, дій або бездіяльності під час здійснення закупівель.

3.5. **Виконувати правила/пояснювати порушення:**

1) впевнено "грати" за правилами, але мати сміливість брати під сумнів безумовність усіх настанов;

2) мати сміливість оскаржувати застарілі правила;

3) будь-яке порушення правил має бути пояснено.

3.6. **Об'єктивна оцінка:**

1) встановлення взаємовідносин із контрагентами на умовах чесної і відкритої конкуренції;

2) об'єктивний та справедливий розгляд кожної пропозиції контрагентів;

3) автоматичне переведення рішень на рівень, де буде гарантовано неупередженість їхнього розгляду.

3.7. **Недискримінація/добросовісна конкуренція:**

1) рівні умови участі для всіх контрагентів та недопущення суб'єктивних вимог до контрагентів;

2) відсутність преференцій як для вітчизняних, так і зарубіжних контрагентів;

3) недопущення подвійних стандартів під час прийняття рішень ("сірі зони");

4) функціонування локальних конфліктних комісій та Офісу з етики закупівель Групи Нафтогаз для вирішення спірних питань.

4. ПЛАНУВАННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

4.1. Компанія та підприємства Групи Нафтогаз формують річні плани закупівель на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів (не менш ніж на один календарний рік).

4.2. Річний план закупівель товарів, робіт та послуг складається Компанією та підприємствами Групи Нафтогаз у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

4.3. Протягом календарного року Компанією та підприємствами Групи Нафтогаз може здійснюватися коригування річного плану закупівель відповідно до внутрішніх документів та у зв'язку:

4.3.1. Зі зміною потреби в товарах, роботах чи послугах, у тому числі строків придбання, способу та виду закупівлі, строку виконання договорів тощо.

4.3.2. Зі зміною статті витрат фінансового плану Компанії та підприємств Групи Нафтогаз.

4.3.3. Із виникненням інших істотних обставин.

КОПІЯ

4.4. Порядок та періодичність коригування річного плану закупівель визначаються Компанією та підприємствами Групи Нафтогаз у Регламенті.

4.5. З урахуванням вимог Закону річний план закупівель товарів, робіт та послуг та зміни до нього оприлюднюються Замовниками на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та/або на сайті підприємства Групи Нафтогаз (за наявності) протягом п'яти робочих днів із дня їхнього затвердження.

4.6. Предмет закупівлі товарів і послуг визначається Компанією та підприємствами Групи Нафтогаз у порядку, встановленому законодавством.

4.7. Для планування закупівель Замовники до проведення закупівель можуть здійснювати попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКУПІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Для здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у Компанії та на підприємствах Групи Нафтогаз затверджуються цей Порядок та Регламент. Проект Регламенту (змін до нього у разі їхнього внесення) за 10 робочих днів до його затвердження надається на розгляд Компанії, а саме директору з закупівель "Групи Нафтогаз".

5.2. Підприємства Групи Нафтогаз – Замовники, що не підпадають під дію Закону, додатково затверджують Інструкцію для учасників з проведення процедур закупівель, яка передбачає послідовність дій замовника та учасників під час здійснення процедур закупівель.

Проект такого документа до його затвердження надається на розгляд Компанії, а саме директору з закупівель "Групи Нафтогаз", а після затвердження оприлюднюється на сайті підприємства Групи Нафтогаз (за наявності).

5.3. На засіданнях Комітету мають право бути присутніми представники Компанії.

5.4. Під час здійснення закупівель товарів, робіт та послуг, придбання яких відповідно до статуту підприємства Групи Нафтогаз потребуватиме прийняття рішення вищого органу (вищого органу управління), обов'язково має бути поінформовано представника Компанії для його подальшої присутності на засіданнях Комітету та контролю за проведенням такої процедури закупівлі.

5.5. У разі якщо статутом Компанії або підприємства Групи Нафтогаз передбачено отримання рішення вищого органу (вищого органу управління) під час укладання договорів, що дорівнюють або перевищують певні вартісні ліміти, укладення договору здійснюється не раніше отримання такого рішення у порядку, передбаченому статутом.

КОПІЯ

5.6. Якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує вартісні ліміти, установлені статутом підприємства Групи Нафтогаз для правочинів, що потребують рішення вищого органу (вищого органу управління), то Замовники зобов'язані мати відповідні стратегії закупівель, затверджені згідно з Інструкцією з формування стратегій закупівель.

5.7. У процесі здійснення закупівель Замовники перевіряють наявність ознак пов'язаності учасників закупівель та виконують інші вимоги, визначені в додатку 1 до цього Порядку.

5.8. Якщо міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, передбачено інший порядок закупівель, ніж порядок, визначений Законом (для Замовників у розумінні Закону) або цим Порядком (для Замовників, що не підпадають під дію Закону), застосовуються положення міжнародного договору України.

5.9. Закупівля товарів, робіт і послуг за кошти кредитів, позик, грантів, наданих відповідно до міжнародних договорів України Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міжнародною фінансовою корпорацією, Багатостороннім агентством з гарантування інвестицій, Міжнародною асоціацією розвитку, Європейським банком реконструкції та розвитку, Європейським інвестиційним банком, Північним інвестиційним банком, а також іншими міжнародними валютно-кредитними організаціями, здійснюється згідно з правилами і процедурами, установленими цими організаціями, з урахуванням принципів, зазначених у розділі 2 цього Порядку, а в разі невстановлення таких правил і процедур – відповідно до Закону (для Замовників у розумінні Закону) або цього Порядку (для Замовників, що не підпадають під дію Закону).

5.10. Закупівля товарів, робіт і послуг на умовах співфінансування в рамках проектів, що реалізуються за рахунок кредитів, позик, грантів організацій, зазначених у пункті 5.9 цього Порядку, здійснюється згідно з правилами і процедурами, установленими відповідними організаціями, а в разі невстановлення таких правил і процедур – відповідно до Закону (для Замовників у розумінні Закону) або цього Порядку (для Замовників, що не підпадають під дію Закону).

6. СПОСОБИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

6.1. Замовники здійснюють закупівлі шляхом проведення:

6.1.1. Дрібних закупівель.

6.1.2. Спрощених закупівель або допорогових закупівель.

6.1.3. Конкурентних процедур закупівель, таких як:

відкриті торги;

конкурентний діалог;

торги з обмеженою участю.

КОПІЯ

6.1.4. Процедур у системі комерційних закупівель:

простого або одноетапного тендеру;

двоетапного тендеру;

тендеру з обмеженням доступу або закритого тендеру.

6.1.5. Переговорної процедури закупівлі або закупівлі у єдиного учасника.

6.1.6. Закупівель за рамковими угодами.

6.1.7. Закупівель на базі товарної біржі.

6.1.8. Інших видів закупівель у порядку та у строки, визначені Регламентом.

6.2. **Дрібні закупівлі** – це закупівлі товарів, робіт та послуг, очікувана вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень.

6.2.1. Під час здійснення дрібних закупівель Замовники зобов'язані дотримуватися принципів здійснення закупівель, визначених Законом та цим Порядком.

6.2.2. Дрібні закупівлі можуть здійснюватися з використанням електронної системи закупівель, у тому числі електронних каталогів для закупівлі товарів.

6.2.3. Замовники у розумінні Закону оприлюднюють звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

6.3. **Спрощені або допорогові закупівлі** – це закупівлі товарів, робіт та послуг, очікувана вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень, але є нижчою:

200 тисяч гривень у разі закупівлі товарів чи послуг (1,5 мільйона гривень у разі закупівлі робіт) для здійснення закупівель Замовниками у розумінні Закону, які не провадять діяльність в окремих сферах господарювання;

1 мільйона гривень у разі закупівлі товарів чи послуг (5 мільйонів гривень у разі закупівлі робіт) для здійснення закупівель Замовниками у розумінні Закону, які провадять діяльність в окремих сферах господарювання, та Замовників, що не підпадають під дію Закону.

6.3.1. Спрощені (допорогові) закупівлі здійснюються Замовниками шляхом використання електронної системи закупівель, у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

6.3.2. Спрощені (допорогові) закупівлі можуть здійснюватися без використання електронної системи закупівель:

6.3.2.1. Якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про спрощену закупівлю.

6.3.2.2. Якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:

КОПІЯ

1) предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання;

2) укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;

3) відсутність конкуренції з технічних причин;

4) існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності;

5) укладення договору про закупівлю з постачальником "останньої надії" на постачання електричної енергії або природного газу.

6.3.2.3. Якщо існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку із:

1) виникненням об'єктивних обставин, що унеможливлюють дотримання замовниками строків для проведення спрощеної закупівлі;

2) оскарженням прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника після оцінки пропозицій учасників процедури закупівлі (тендеру) в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості процедури закупівлі, що оскаржується:

до Органу оскарження у разі здійснення закупівлі Замовниками у розумінні Закону;

до Офісу з етики закупівель Групи Нафтогаз у разі здійснення закупівлі Замовниками, що не підпадають під дію Закону;

3) розірванням договору про закупівлю з вини учасника на строк, достатній для проведення процедури закупівлі (тендеру), в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю, який розірваний з вини такого учасника.

6.3.2.4. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару у того самого постачальника, якщо в разі зміни постачальника Замовник був би вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призвело б до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю.

6.3.2.5. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення процедури закупівлі (тендеру) або спрощеної закупівлі. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення процедури закупівлі (тендеру) або спрощеної закупівлі.

6.3.2.6. Якщо здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

КОПІЯ

6.3.2.7. Якщо закупівля товарів здійснюється з використанням електронного каталогу.

6.3.2.8. Якщо закупівля товарів і послуг здійснюється у підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю.

6.3.2.9. Якщо закупівля здійснюється Замовником, що не підпадає під дію Закону, шляхом проведення процедур у системі комерційних закупівель.

6.3.2.10. За рішенням керівника підприємства Групи Нафтогаз та/або директора відповідного дивізіону в разі здійснення закупівлі Замовником, що не підпадає під дію Закону.

6.3.3. У разі здійснення закупівлі без використання електронної системи закупівель Замовники обов'язково оприлюднюють звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

6.4. **Конкурентні процедури закупівель** застосовуються Замовниками у розумінні Закону, якщо очікувана вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує:

200 тисяч гривень у разі закупівлі товарів чи послуг (1,5 мільйона гривень у разі закупівлі робіт) для здійснення закупівель Замовниками у розумінні Закону, які не провадять діяльність в окремих сферах господарювання;

1 мільйон гривень у разі закупівлі товарів чи послуг (5 мільйонів гривень у разі закупівлі робіт) для здійснення закупівель Замовниками у розумінні Закону, які провадять діяльність в окремих сферах господарювання.

6.4.1. Відкриті торги – це основна процедура закупівлі, що проводиться з використанням електронної системи закупівель, пропозиції до участі в якій можуть подавати всі заінтересовані особи.

6.4.2. Конкурентний діалог – це процедура закупівлі, що передбачає проведення переговорів з учасниками та застосовується в разі наявності однієї з таких умов:

1) неможливо визначити вимоги до предмета закупівлі внаслідок його природи, складності, зокрема в разі закупівлі юридичних послуг, розробки і впровадження інформаційних систем, програмних продуктів, здійснення наукових досліджень, експериментів або розробок;

2) виконання договору про закупівлю передбачає розробку проекту виконання робіт (надання послуг) або використання нових інноваційних технологій;

3) неможливо визначити точну технічну специфікацію з використанням наявних технічних стандартів.

Конкурентний діалог проводиться у два етапи з використанням електронної системи закупівель та не може застосовуватися у разі закупівлі робіт і послуг із готовим проектом їх виконання або надання.

КОПІЯ

6.4.3. Торги з обмеженою участю – це процедура закупівлі, що застосовується у разі потреби здійснення попередньої перевірки кваліфікації учасників шляхом проведення кваліфікаційного відбору та проводиться у два етапи із використанням електронної системи закупівель.

6.5. **Процедури у системі комерційних закупівель** застосовуються Замовниками, що не підпадають під дію Закону, якщо очікувана вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень у разі закупівлі товарів чи послуг (5 мільйонів гривень у разі закупівлі робіт).

6.5.1. Простий або одноетапний тендер – це процедура закупівлі, що здійснюється в системі комерційних закупівель, пропозиції до участі в якій можуть подавати усі заінтересовані особи. Може проводитися в електронній системі закупівель шляхом застосування механізму допорогової закупівлі, у порядку та у строки, визначені Регламентом.

6.5.2. Двоетапний тендер – це процедура закупівлі, що здійснюється в системі комерційних закупівель у два етапи та передбачає проведення аукціону серед учасників, чиї пропозиції було допущено до нього за результатами їхнього розгляду Замовниками, що не підпадають під дію Закону.

6.5.3. Тендер з обмеженням доступу або закритий тендер – це процедура закупівлі, що може здійснюватися в системі комерційних закупівель за наявності однієї з таких умов:

1) здійснення закупівлі серед учасників, яких включено до Переліку потенційних учасників (Vendor list), сформованого відповідно до Методики проведення попередньої кваліфікації та здійснення аудиту контрагента у Групі Нафтогаз, затвердженої рішенням правління Компанії від 09.12.2019, протокол № 602;

2) у документації процедури закупівлі наявна конфіденційна інформація чи інформація, що становить комерційну таємницю;

3) розкриття інформації про закупівлю може завдати шкоди діяльності Замовника, що не підпадає під дію Закону, або Групі Нафтогаз загалом (включаючи, але не обмежуючись, розкриття комерційної таємниці, виникнення складнощів із забезпеченням безпеки діяльності);

4) закупівля проводиться в рамках виконання іншого договору, яким передбачено вимогу щодо участі в закупівлі конкретних осіб (із зазначенням їхнього переліку);

5) поставку товарів, виконання робіт, надання послуг через їхню технічну та/або технологічну складність, інноваційний, високотехнологічний або спеціалізований характер здатні здійснити тільки постачальники (підрядники, виконавці), які мають необхідний рівень кваліфікації;

6) виконання робіт, надання послуг пов'язані з необхідністю допуску підрядників (виконавців) до систем забезпечення безпеки Замовника, що не підпадає під дію Закону;

7) існує необхідність запрошення обмеженого переліку учасників, обмеження в розміщенні інформації обумовлено специфікою ринку, а

КОПІЯ

також із метою захисту законних інтересів Замовника, що не підпадає під дію Закону (у тому числі для дотримання комерційної таємниці);

8) за рішенням керівника підприємства Групи Нафтогаз та/або директора відповідного дивізіону.

Тендер з обмеженням доступу або закритий тендер проводиться шляхом використання механізму простого (одноетапного) або двоетапного тендеру та передбачає надсилання запрошення до участі у процедурі визначеному переліку потенційних учасників.

6.5.4. У разі проведення процедури в системі комерційних закупівель Замовники, що не підпадають під дію Закону, обов'язково оприлюднюють звіт про договір про закупівлю у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

6.6. **Переговорна процедура закупівлі або закупівля у єдиного учасника** – це процедура закупівлі, що застосовується Замовниками як виняток на підставах, встановлених Законом та цим Порядком, та передбачає укладення договору про закупівлю після проведення переговорів з одним або кількома учасниками процедури закупівлі.

6.6.1. Переговорна процедура закупівлі застосовується Замовником у розумінні Закону, якщо очікувана вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує вартісні межі, визначені абзацами 2 та 3 пункту 6.4 цього Порядку, у випадках, передбачених статтею 40 Закону.

6.6.2. Закупівля у єдиного учасника застосовується Замовником, що не підпадає під дію Закону, якщо очікувана вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує вартісні межі, визначені пунктом 6.5 цього Порядку, у таких випадках:

6.6.2.1. Якщо було двічі відмінено процедуру простого або одноетапного тендеру, у тому числі частково (за лотом), через відсутність достатньої кількості пропозицій. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника процедури закупівлі не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у документації процедури закупівлі.

6.6.2.2. Якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:

1) предмет закупівлі полягає у створенні або придбанні витвору мистецтва або художнього виконання;

2) укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного або мистецького конкурсу;

3) відсутність конкуренції з технічних причин;

4) існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності;

5) укладення договору з постачальником "останньої надії" на постачання електричної енергії або природного газу.

6.6.2.3. Якщо у Замовника, що не підпадає під дію Закону, виникла нагальна потреба здійснити закупівлю у разі:

КОПІЯ

1) виникнення особливих економічних чи соціальних обставин, пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, що унеможливлюють дотримання замовником строків для проведення процедури у системі комерційних закупівель;

2) розірвання договору про закупівлю з вини учасника на строк, достатній для проведення процедури у системі комерційних закупівель, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю, який розірваний з вини такого учасника. Застосування закупівлі у єдиного учасника в такому випадку здійснюється за рішенням Замовника, що не підпадає під дію Закону (керівника підприємства та/або директора відповідного дивізіону), щодо кожної процедури.

6.6.2.4. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника, що не підпадає під дію Закону, виникла необхідність у постачанні додаткового обсягу товару у того самого постачальника, якщо в разі зміни постачальника такий Замовник, що не підпадає під дію Закону, був би вимушений придбати товар з іншими технічними характеристиками, що призвело б до виникнення несумісності, пов'язаної з експлуатацією і технічним обслуговуванням. Закупівля додаткового обсягу товару у того самого постачальника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість такого постачання не перевищує 50 відсотків ціни договору про закупівлю.

6.6.2.5. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника, що не підпадає під дію Закону, виникла необхідність у закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення процедури закупівлі. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення процедури закупівлі.

6.6.2.6. В інших випадках за рішенням керівника підприємства Групи Нафтогаз та/або директора відповідного дивізіону.

6.6.3. Замовники, що не підпадають під дію Закону, обов'язково оприлюднюють звіт про договір про закупівлю, укладений за результатами закупівлі у єдиного учасника, у порядку та у строки, визначені Законом та Регламентом.

6.7. **Закупівля за рамковими угодами** – це процедура закупівлі, яка застосовується Замовниками з метою придбання товарів та послуг.

6.7.1. Закупівля за рамковою угодою здійснюється в два етапи:

1) перший етап передбачає проведення процедури закупівлі для укладення рамкової угоди з учасниками, пропозиції яких відповідають вимогам документації закупівлі;

КОПІЯ

2) другий етап передбачає проведення відбору серед учасників рамкової угоди для укладення договору про закупівлю за рамковою угодою.

6.7.2. Замовник у розумінні Закону укладає рамкову угоду за результатами проведення відкритих торгів відповідно до вимог Закону та з урахуванням положень Регламенту.

6.7.3. Замовник, що не підпадає під дію Закону, укладає рамкову угоду за результатами проведення простого (одноетапного) тендеру або за допомогою механізму запиту цінових пропозицій, реалізованого у системі комерційних закупівель.

6.8. **Закупівлі на базі товарної біржі** – це закупівлі, які можуть здійснюватися Замовниками, що не підпадають під дію Закону, у разі придбання ними енергоносіїв (вугілля, нафта, природний газ, електроенергія, метанол тощо).

6.9. **Інші види закупівель** можуть використовуватися Замовниками у порядку та у строки, визначені Регламентом:

у разі здійснення ними закупівель, на які не поширюється дія Закону;

у разі здійснення закупівель, до предметів закупівель яких не застосовується Закон.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

7.1. Під час здійснення процедур закупівель, очікувана вартість яких дорівнює або перевищує 10 мільйонів гривень, Замовники у документації процедури закупівлі зазначають вимоги щодо надання забезпечення пропозиції процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі/закупівлі у єдиного учасника).

7.2. Забезпечення пропозиції процедури закупівлі може вимагатися у вигляді:

7.2.1. Гарантії у разі здійснення закупівлі Замовником у розумінні Закону.

7.2.2. Гарантії, неустойки, поруки, застави, притримання, завдатку або в іншому вигляді, установленому законодавством, у разі здійснення закупівлі Замовником, що не підпадає під дію Закону.

7.3. У разі якщо надання забезпечення пропозиції процедури закупівлі вимагається, у документації процедури закупівлі має бути зазначено умови його надання, зокрема вид, розмір, строк дії, застереження щодо випадків, коли забезпечення пропозиції процедури закупівлі не повертається учаснику, а також вимоги щодо документального підтвердження учасниками надання ними забезпечення пропозиції процедури закупівлі. У разі якщо забезпечення пропозиції процедури закупівлі вимагається у вигляді банківської гарантії, додатково зазначаються вимоги до банківських установ, банківські продукти яких використовуються як забезпечення (згідно з додатком 4 до цього Порядку).

КОПІЯ

7.4. Розмір забезпечення пропозиції процедури закупівлі зазначається в документації процедури закупівлі та у грошовому виразі не може перевищувати 0,5% очікуваної вартості на закупівлю робіт та 3% на закупівлю товарів чи послуг. Для Замовника, що не підпадає під дію Закону, розмір забезпечення пропозиції процедури закупівлі може бути збільшено за рішенням Комітету.

7.5. У разі якщо пропозиції процедури закупівлі подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції процедури закупівлі встановлюється виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота).

7.6. Забезпечення пропозиції процедури закупівлі не повертається у разі:

відкликання пропозиції процедури закупівлі учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплинув строк, протягом якого пропозиції процедури закупівлі вважаються чинними;

непідписання учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;

ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури) у строк, визначений статтею 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;

ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією процедури закупівлі.

7.7. Забезпечення пропозиції процедури закупівлі повертається учаснику протягом п'яти банківських днів із дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції процедури закупівлі у разі:

закінчення строку дії забезпечення пропозиції процедури закупівлі, зазначеного у документації процедури закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

відкликання пропозиції процедури закупівлі до закінчення строку її подання;

закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.

7.8. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення пропозиції процедури закупівлі, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику забезпечення процедури закупівлі, про настання підстави для його повернення протягом п'яти днів із дня настання однієї з підстав, визначених у пункті 7.7 цього Порядку.

7.9. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції процедури закупівлі (у разі якщо вони не повертаються учаснику), залишаються на рахунку Компанії або підприємства Групи Нафтогаз.

КОПІЯ

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

8.1. Замовники вимагають від учасників-переможців внесення ними не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору:

8.1.1. У разі здійснення ними процедури закупівлі, вартість якої дорівнює або перевищує 10 мільйонів гривень (крім переговорної процедури закупівлі/закупівлі у єдиного учасника).

8.1.2. У випадках та у порядку, передбачених додатком 1 до цього Порядку.

8.2. За рішенням директора дивізіону/керівника підприємства Групи Нафтогаз забезпечення виконання договору може вимагатися у разі здійснення переговорної процедури закупівлі/закупівлі у єдиного учасника.

8.3. Забезпечення виконання зобов'язань за договором може вимагатися у вигляді гарантії, неустойки, поруки, застави, притримання, завдатку або в іншому вигляді, установленому договором або законодавством.

8.4. У разі якщо надання забезпечення виконання договору вимагається, у документації процедури закупівлі має бути зазначено умови його надання, зокрема вид, розмір, строк дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення виконання договору не повертається учаснику-переможцю. У разі якщо забезпечення виконання договору вимагається у вигляді банківської гарантії, додатково зазначаються вимоги до банківських установ, банківські продукти яких використовуються як забезпечення (згідно з додатком 4 до цього Порядку).

8.5. Забезпечення виконання договору про закупівлю повертається після виконання учасником-переможцем договору, визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними чи договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених статтею 43 Закону, а також згідно з іншими умовами, про які має бути зазначено у договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.

8.6. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю зазначається в документації процедури закупівлі та не може перевищувати 5% вартості договору про закупівлю. Для Замовників, що не підпадають під дію Закону, розмір забезпечення виконання договору про закупівлю може бути збільшено за рішенням Комітету.

8.7. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), залишаються на рахунку Компанії або підприємства Групи Нафтогаз.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОВЕРНЕННЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖУ

9.1. Під час проведення процедур закупівель, вартість яких перевищує 10 мільйонів гривень, до проектів договорів про закупівлю, у тому числі проектів договорів про закупівлю, що є невід'ємною частиною

КОПІЯ

документації процедури закупівлі, умовами яких передбачено здійснення попередньої оплати в значних обсягах, обов'язково включається положення про надання учасником-переможцем банківської гарантії повернення авансового платежу на суму такої передоплати у разі невиконання ним своїх зобов'язань.

9.2. Банківська гарантія повернення авансового платежу повинна бути надана банківською установою:

9.2.1. у якій держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, або комерційною банківською установою, яка має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче "uaAAA" (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній (Fitch, Moody's, S&P) має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу ("A-" або вищий), або іноземною банківською установою, яка має довгостроковий кредитний рейтинг від однієї з рейтингових компаній (Fitch, Moody's, S&P) не нижче підвищеного інвестиційного класу ("A-" або вищий) та

9.2.2. яку не має бути включено до переліку юридичних осіб, щодо яких Радою національної безпеки і оборони України на підставі Закону України "Про санкції", та/або OFAC США, та/або Європейською комісією Європейського Союзу, та/або Her Majesty's Treasury (Королівською Скарбницею) Великої Британії застосовано спеціальні економічні чи інші обмежувальні заходи (санкції), режим дотримання яких може бути порушено виконанням зобов'язань за банківською гарантією повернення авансового платежу.

9.3. Значною вважається попередня оплата (сума всіх часткових передоплат), розмір якої перевищує розмір забезпечення виконання договору. При цьому у разі поетапного здійснення часткової попередньої оплати необхідність установлення вимоги про надання банківської гарантії повернення авансового платежу визначається для кожної такої передоплати.

9.4. У разі якщо необхідність надання банківської гарантії повернення авансового платежу встановити неможливо, у проекті договору про закупівлю, який є невід'ємною частиною документації процедури закупівлі, зазначається, що контрагент зобов'язаний надати банківську гарантію, якщо гривневий або валютний еквівалент відсотка передоплати перевищує розмір забезпечення виконання договору.

9.5. Вимоги про надання банківської гарантії повернення авансового платежу до контрагентів не встановлюються:

1) у разі здійснення закупівлі послуг, пов'язаних із припиненням (обмеженням) постачання природного газу споживачам;

2) у разі здійснення закупівлі комунальних послуг із: водопостачання, водовідведення, каналізації, теплопостачання, газопостачання (за винятком послуг із реалізації скрапленого газу), електропостачання,

КОПІЯ

підключення (приєднання) до мереж інженерно-технічного забезпечення та закупівлі іншої продукції за регульованими відповідно до законодавства України цінами (тарифами);

3) у разі якщо контрагентом за договором про закупівлю є Компанія або підприємство Групи Нафтогаз;

4) за погодженням директора з закупівель "Групи Нафтогаз".

10. ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА

10.1. Замовник у розумінні Закону відхиляє пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель за наявності підстав, визначених статтею 31 Закону (у разі здійснення спрощеної закупівлі – частиною 13 статті 14 Закону).

10.2. Замовник, що не підпадає під дію Закону, відхиляє пропозицію із зазначенням аргументації в системі комерційних закупівель у разі, якщо:

10.2.1. Учасник процедури закупівлі:

1) не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим документацією процедури закупівлі, та/або наявні підстави для відмови йому в участі у процедурі закупівлі;

2) не відповідає встановленим у документації вимогам до учасника відповідно до законодавства;

3) зазначив у пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку виявлено під час розгляду та оцінки пропозицій;

4) не надав забезпечення пропозиції процедури закупівлі, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення пропозиції процедури закупівлі не відповідає умовам, визначеним у документації процедури закупівлі, до такого забезпечення;

5) не виправив виявлені замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель/системі комерційних закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей або з моменту документального інформування учасника іншими засобами зв'язку;

6) не надав обґрунтування аномально низької ціни пропозиції протягом одного робочого дня з дня автоматичного визначення електронною системою закупівель/системою комерційних закупівель найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до пункту 10.3 цього Порядку;

7) визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна згідно з пунктом 10.4 цього Порядку.

КОПІЯ

10.2.2. Пропозиція учасника:

1) не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі документації процедури закупівлі;

2) викладена іншою мовою(-ами), аніж мова(-и), що вимагається документацією процедури закупівлі;

3) є такою, строк дії якої закінчився.

10.2.3. Переможець процедури закупівлі:

1) відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації процедури закупівлі або укладення договору про закупівлю;

2) не надав у спосіб, зазначений у документації процедури закупівлі, документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови йому в участі у процедурі закупівлі;

3) не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їхньої наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та якщо про це було зазначено в документації процедури закупівлі чи вимагалося під час переговорів у разі застосування закупівлі у єдиного постачальника;

4) не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником.

10.3. Аномально низькою ціною пропозиції є ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка:

є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону та/або

є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

10.3.1. Аномально низька ціна визначається за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини:

автоматично – у разі проведення процедур закупівель в електронній системі закупівель;

Замовниками – у разі проведення процедур закупівель у системі комерційних закупівель.

10.3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

10.3.3. Замовник може відхилити аномально низьку пропозицію, якщо учасник надав неналежне обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості.

КОПІЯ

10.3.4. Обґрунтування аномально низької пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством;

4) інші відомості, які, на думку учасника, можуть обґрунтувати ціну або вартість відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

10.4. Конфіденційною не може бути визначено інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, і документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі.

10.5. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону/Порядку та умови документації процедури закупівлі, яким така пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель/комерційній системі закупівель.

10.6. У разі якщо учасник, пропозицію якого відхилено, вважає недостатньою аргументацію щодо відхилення пропозиції, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш ніж через п'ять днів із дня надходження такого звернення у порядку, визначеному Регламентом.

11. ВІДМІНА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ АБО ВИЗНАННЯ ЇЇ ТАКОЮ, ЩО НЕ ВІДБУЛАСЯ

11.1. Замовники самостійно відміняють процедуру закупівлі у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути (у разі здійснення закупівель відповідно до Закону);

3) прийняття рішення про відміну вищим органом (вищим органом управління) та/або надання відповідного висновку Офісом з етики

КОПІЯ

закупівель Групи Нафтогаз (у разі здійснення закупівель Замовниками, що не підпадають під дію Закону).

11.2. Процедура закупівель відміняється у разі:

11.2.1. Подання для участі:

у спрощеній або допороговій закупівлі – жодної пропозиції;

у відкритих торгах, простому (одноетапному), двоетапному тендері та тендері з обмеженням доступу (закритому тендері) – менше двох пропозицій;

у конкурентному діалозі – менше трьох пропозицій;

у відкритих торгах або простому (одноетапному) тендері для укладення рамкових угод – менше трьох пропозицій;

у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій.

11.2.2. Допущення до оцінки:

у процедурі відкритих торгів, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, – менше двох пропозицій;

у конкурентному діалозі, другому етапі торгів з обмеженою участю або закупівлі за рамковими угодами – менше трьох пропозицій.

11.2.3. Відхилення всіх пропозицій згідно із Законом та/або цим Порядком.

11.3. Замовник має право визнати процедуру закупівлі такою, що не відбулася, у разі:

якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок дії непереборної сили;

скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

11.4. З підстав, визначених пунктом 11.2 цього Порядку, процедура закупівлі відміняється автоматично електронною системою закупівель у разі здійснення закупівлі Замовником у розумінні Закону.

11.5. Замовник, що не підпадає під дію Закону, самостійно відміняє процедуру закупівлі з підстав, визначених пунктом 11.2 цього Порядку, та оприлюднює відповідне рішення в електронній системі закупівель/системі комерційних закупівель.

11.6. Про можливі підстави відміни процедури закупівлі згідно з пунктами 11.1–11.3 має бути чітко зазначено в документації процедури закупівлі.

11.7. Процедуру закупівлі може бути відмінено або визнано такою, що не відбулася частково (за лотом).

11.8. У разі відміни процедури закупівлі або визнання її такою, що не відбулася, Замовники протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення оприлюднюють в електронній системі закупівель/системі комерційних закупівель підстави прийняття рішення.

КОПІЯ

12. ОСКАРЖЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

12.1. Процедури закупівлі, що здійснюються Замовниками у розумінні Закону, може бути оскаржено у порядку та у строки, визначені статтею 18 Закону.

12.2. Спрощені закупівлі, що здійснюються Замовниками у розумінні Закону, може бути оскаржено учасником до таких Замовників та/або до органу, що здійснює контроль над такими Замовниками, або до суду. Рішення та дії Замовників може бути оскаржено учасником спрощеної закупівлі в судовому порядку.

12.3. Процедури закупівлі, які здійснюються Замовниками, що не підпадають під дію Закону, оскаржуються у порядку, визначеному внутрішніми документами Групи Нафтогаз.

12.4. Розгляд скарг у Компанії та на підприємствах Групи Нафтогаз здійснюється Офісом з етики закупівель Групи Нафтогаз та локальними конфліктними комісіями у порядку, визначеному внутрішніми документами Групи Нафтогаз.

13. ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ

(Розділ 13 не застосовується Замовниками у разі здійснення ними дрібних закупівель)

13.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цим Порядком.

13.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їхньої наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та якщо про це було зазначено в документації/оголошенні про проведення спрощеної (допорогової) закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі/закупівлі у єдиного учасника;

3) заповнений опитувальник контрагента – юридичної особи або опитувальник контрагента – фізичної особи, які є додатками 2, 3 до цього Порядку.

13.3. Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель/спрощених (допорогових) закупівель, крім випадків, передбачених Законом та цим Порядком.

13.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції процедури закупівлі/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару)

КОПІЯ

переможця процедури закупівлі/спрощеної (допорогової) закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури (закупівлі у єдиного учасника), крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10% пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень пункту 13.6 цього Порядку.

13.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної (допорогової) закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків

КОПІЯ

на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.7. Для Замовників, що не підпадають під дію Закону, зміни до істотних умов договору про закупівлю крім випадків, визначених пунктом 13.5 цього Порядку, може бути внесено за рішенням директора дивізіону.

13.8. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 13.5 цього Порядку, Замовники обов'язково оприлюднюють в електронній системі закупівель повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.

13.9. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання Замовники обов'язково оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про виконання договору про закупівлю.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ УМОВ ПОРЯДКУ

14.1. Дотримання умов цього Порядку є обов'язковим для всіх працівників Компанії та підприємств Групи Нафтогаз незалежно від посади.

14.2. Керівництво Компанії та підприємств Групи Нафтогаз забезпечує відповідність усіх існуючих внутрішніх документів Компанії та підприємств Групи Нафтогаз вимогам, встановленим цим Порядком.

Директор з закупівель
"Групи Нафтогаз" **О. Логунов**

КОПІЯ

Додаток 1
до Порядку

Порядок
перевірки наявності ознак пов'язаності
учасників закупівель

1. Предмет перевірки

1.1. У процесі закупівлі, під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, Замовники у розумінні Закону перевіряють:

1.1.1. Чи є учасник процедури закупівлі пов'язаною особою з іншим учасником(-ами) процедури закупівлі та/або членом(-ами) Комітету такого Замовника в значенні Закону України "Про публічні закупівлі".

1.1.2. Чи володіє учасник процедури закупівлі високим ризиком пов'язаності відповідно до критеріїв, наведених у пункті 3.1 цього додатка.

1.2. У процесі закупівлі, під час розгляду пропозиції учасника закупівлі, Замовники, що не підпадають під дію Закону, перевіряють:

1.2.1. Чи є учасник процедури закупівлі пов'язаною особою з іншим учасником(-ами) процедури закупівлі та/або членом(-ами) Комітету такого Замовника, де:

пов'язаною особою є особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником процедури закупівлі, або контролюється таким учасником процедури закупівлі, або перебуває під спільним контролем з таким учасником процедури закупівлі;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі;

службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена вчиняти від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;

фізичні особи – члени Комітету, керівник замовника та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені вчиняти від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин;

під здійсненням контролю розуміється можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника процедури закупівлі безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їхньою значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, що дають змогу визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління

КОПІЯ

учасника процедури закупівлі, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), що становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника процедури закупівлі;

для фізичної особи загальна сума володіння часткою в статутному капіталі учасника процедури закупівлі визначається залежно від обсягу корпоративних прав, що сукупно належать такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї;

членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, за умови їхнього постійного проживання разом із пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства.

1.2.2. Чи володіє учасник процедури закупівлі високим рівнем ризику пов'язаності відповідно до критеріїв, наведених у пункті 3.2 цього додатка.

2. Інструментарій перевірки

2.1. Під час розгляду пропозиції учасників процедури закупівлі відповідно до пункту 1 цього додатка Замовники здійснюють аналіз наявних у їхньому розпорядженні документів, відомостей та інформації про учасників процедури закупівлі, а також даних із відкритих джерел з метою визначення (станом на дату проведення перевірки та протягом одного року до моменту подання пропозицій для участі в закупівлі):

1) учасників (акціонерів) та кінцевих бенефіціарних власників учасника процедури закупівлі;

2) юридичних осіб, корпоративними правами у яких володіє(-в) учасник процедури закупівлі; юридичних осіб, корпоративними правами у яких володіють(-ли) такі особи;

3) фізичних осіб, які є (були) членами колегіального виконавчого органу учасника процедури закупівлі, одноосібним виконавчим органом, членами наглядової ради або інших органів учасника процедури закупівлі, утворення яких передбачено статутом або іншим установчим документом, а також членів сім'ї таких осіб;

4) фізичних осіб, уповноважених вчиняти від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії;

5) юридичного та фізичного місцезнаходження учасника процедури закупівлі;

6) інших обставин, що мають значення для встановлення факту пов'язаності або високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі.

КОПІЯ

3. Критерії високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі

3.1. За умови, що відповідні обставини не дають підстав Замовнику у розумінні Закону для встановлення факту пов'язаності відповідно до пункту 7 частини 1 статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі", критеріями високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі є:

1) учасник процедури закупівлі має спільну адресу або фактичне місцезнаходження з іншим учасником процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії), членом Комітету, головою та членами колегіального виконавчого органу або особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, членами наглядової ради Компанії або підприємства Компанії;

2) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов'язаних відносинами контролю, до якої також належить інший учасник процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії);

3) фізична особа, яка є бенефіціарним власником учасника процедури закупівлі або членом його наглядової ради, колегіального виконавчого органу чи одноосібним виконавчим органом або є членом сім'ї однієї із таких осіб, є членом наглядової ради, колегіального виконавчого органу або одноосібним виконавчим органом Компанії або підприємства Компанії;

4) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов'язаних відносинами контролю, одна з яких володіє акціями (частками) юридичної особи, більше 50% акцій (часток, паїв) яких належать Компанії;

5) учасник процедури закупівлі, який на дату здійснення перевірки не є пов'язаною особою з іншим учасником(-ами) процедури закупівлі та/або членом(-ами) Комітету Замовника у розумінні Закону в значенні Закону України "Про публічні закупівлі", але був такою пов'язаною особою протягом року до моменту подання пропозицій для участі в закупівлі.

Замовники у розумінні Закону оприлюднюють визначення пов'язаної особи, надане в підпункті 1.1.1 цього додатка, та критерії високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі, встановлені пунктом 3.1, у складі документації процедури закупівлі.

3.2. За умови, що відповідні обставини не дають підстави Замовнику, що не підпадає під дію Закону, для встановлення факту пов'язаності відповідно до підпункту 1.2.1 цього додатка, критеріями високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі є:

1) учасник процедури закупівлі має спільну адресу або фактичне місцезнаходження з іншим учасником процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії), членом

КОПІЯ

Комітету, головою та членами колегіального виконавчого органу або особою, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, членами наглядової ради підприємства Компанії;

2) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов'язаних відносинами контролю, до якої також належить інший учасник процедури закупівлі (крім випадку, коли такі учасники є підприємствами Компанії);

3) фізична особа, яка є бенефіціарним власником учасника процедури закупівлі або членом його наглядової ради, колегіального виконавчого органу чи одноосібним виконавчим органом або є членом сім'ї однієї із таких осіб, є членом наглядової ради, колегіального виконавчого органу або одноосібним виконавчим органом підприємства Компанії;

4) учасник процедури закупівлі належить до групи осіб, пов'язаних відносинами контролю, одна з яких володіє акціями (частками) юридичної особи, більше 50% акцій (часток, паїв) яких належать Компанії;

5) учасник процедури закупівлі, який на дату здійснення перевірки не є пов'язаною особою з іншим учасником(-ами) процедури закупівлі та/або членом(-ами) Комітету Замовника, що не підпадає під дію Закону, у розумінні підпункту 1.2.1 цього додатка, але був такою пов'язаною особою протягом року до моменту подання пропозицій для участі в закупівлі.

Замовники, що не підпадають під дію Закону, оприлюднюють визначення пов'язаної особи, надане у підпункті 1.2.1 цього додатка, та критерії високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі, встановлені пунктом 3.2, у складі документації процедури закупівлі.

4. Виявлення ознак пов'язаності, високого ризику та їхні наслідки

4.1. У проекті договору про закупівлю (істотних умовах договору), який є частиною документації закупівлі, Замовником у розумінні Закону в обов'язковому порядку передбачається умова про те, що виявлення факту пов'язаності учасника процедури закупівлі відповідно до підпункту 1.1.1 цього додатка під час виконання договору дає право Замовнику у розумінні Закону на розірвання договору в односторонньому порядку (або на штрафні санкції, якщо у зв'язку з особливістю предмета договору Замовник у розумінні Закону не зможе реалізувати право на розірвання договору без шкоди для себе).

4.2. У проекті договору про закупівлю (істотних умовах договору), який є частиною документації процедури закупівлі, Замовником, що не підпадає під дію Закону, в обов'язковому порядку передбачається умова про те, що виявлення факту пов'язаності учасника процедури закупівлі згідно з підпунктом 1.2.1 цього додатка під час виконання договору дає право Замовнику, що не підпадає під дію Закону, на розірвання договору в односторонньому порядку (або на штрафні санкції, якщо у зв'язку із

КОПІЯ

особливістю предмета договору Замовник, що не підпадає під дію Закону, не зможе реалізувати право на розірвання договору без шкоди для себе).

4.3. Рішення про виявлення одного або декількох критеріїв високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі щодо конкретного учасника процедури закупівлі приймається Комітетом Замовника у розумінні Закону до оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4.4. Рішення про наявність пов'язаності відповідно до підпункту 1.2.1 цього додатка та/або виявлення одного або декількох критеріїв високого ризику пов'язаності учасника процедури закупівлі, встановлених пунктом 3.2 цього додатка, щодо конкретного учасника процедури закупівлі приймається Комітетом Замовника, що не підпадає під дію Закону, до оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4.5. До проекту договору (додаткової угоди), що підлягає укладенню з переможцем процедури закупівлі, стосовно якого прийнято рішення про виявлення одного або декількох критеріїв високого ризику пов'язаності, які є частиною документації процедури закупівлі, або до переліку істотних умов договору Замовником у розумінні Закону включаються всі такі умови:

1) відсутність попередньої оплати; оплата за товари, роботи, послуги не раніше ніж через 15 робочих днів після виконання робіт, надання послуг або поставки товарів;

2) надання контрагентом забезпечення виконання договору протягом 10 робочих днів із дати підписання додаткової угоди;

3) збільшення розміру штрафних санкцій, передбачених проектом договору, на 5% від суми (проценту) штрафних санкцій;

4) автоматична згода контрагента на проведення виїзного аудиту (перевірки) представниками Замовника у розумінні Закону або Замовника, що не підпадає під дію Закону, для встановлення достовірності наданої ним інформації;

5) не менше ніж 6-місячний строк гарантії на товари, роботи чи послуги. Необхідність гарантії та її конкретний строк визначаються Комітетом.

4.6. У разі прийняття рішення, передбаченого пунктом 4.4 цього додатка, Замовники, що не підпадають під дію Закону, відхиляють пропозицію учасника або укладають із ним договір, до якого включаються умови, визначені в пункті 4.5 цього додатка.

КОПІЯ

Додаток 2 до Порядку

Опитувальник Контрагента - юридичної особи

Звертаємо увагу, що Компанія вимагає надання нижчезазначених відомостей, керуючись принципами Закону України "Про запобігання корупції", Закону України "Про санкції", а також з метою виконання внутрішніх документів Компанії.

У разі, якщо під час заповнення будь-якої графи Опитувальника Вам не вистачає місця для запису всіх необхідних даних, зазначте повну інформацію на останньому або додатковому аркуші та засвідчіть її своїм підписом і печаткою (за наявності), зробивши позначку у відповідній графі Опитувальника – «Див. на останньому/додатковому аркуші».

Для уникнення непорозумінь просимо Вас давати повні відповіді на поставлені питання, уникати прочерків, пропускання питань чи відповідей типу "інформація/дані/відомості/ відсутні (невідомі)", в питаннях, які передбачають варіанти відповідей необхідно поставити відмітку в пустому полі проти відповіді, яка найбільш повно відображає фактичний стан речей.

1. Назва Контрагента	повна	
	інша (за наявності)	
2. Реєстраційний номер		

3. Адреса місцезнаходження та контакти

Адреса юридична		
Адреса фактична		
Телефон, Факс	☎	
Адреса електронної пошти	💻	

4. Чи має Контрагент материнську компанію, дочірні підприємства?

☐ НІ

☐ ТАК, МАЄ МАТЕРИНСЬКУ КОМПАНІЮ. У ТАКОМУ РАЗІ НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НЕЇ

1. Назва *(повна)*			
Країна реєстрації (для нерезидентів)		Реєстраційний номер	

☐ ТАК, МАЄ ДОЧІРНІ ПІДПРИЄМСТВА, У ТАКОМУ РАЗІ НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ

1. Назва *(повна)*			
Країна реєстрації (для нерезидентів)		Реєстраційний номер	
2. Назва *(повна)*			
Країна реєстрації (для нерезидентів)		Реєстраційний номер	

5. Чи входить Контрагент до складу корпорації, холдингової групи, промислово-фінансової групи або іншого об'єднання?

☐ НІ ☐ ТАК, У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ

1. Назва *(повна)*			
Країна реєстрації (для нерезидентів)		Реєстраційний номер	
2. Назва *(повна)*		Реєстраційний номер	
Країна реєстрації (для нерезидентів)			

6. Відомості про керівника або особу, на яку покладено функцію керівництва та управління господарською діяльністю Контрагента

П.І.Б	
Дата народження	
Посада	

6а. Відомості про особу (осіб), яку (яких) уповноважено Контрагентом представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (в разі наявності)

КОПІЯ

П.І.Б			
Посада (в разі наявності)			
Документ, яким особі надано відповідні представницькі повноваження (із зазначенням його типу (наказ, довіреність чи інше) та реквізитів (№ та дати))			

7. Кінцеві бенефіціарні власники* Контрагента

☐ НІ ☐ ТАК, У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ

1. П.І.Б				
Країна постійного місця проживання			Дата народження	" " року
Підстави впливу	Пряме володіння	☐ НІ	☐ ТАК	
	Опосередковане володіння	☐ НІ	☐ ТАК	
	Інші підстави			
2. П.І.Б				
Країна постійного місця проживання			Дата народження	" " року
Підстави впливу	Пряме володіння	☐ НІ	☐ ТАК	
	Опосередковане володіння	☐ НІ	☐ ТАК	
	Інші підстави			

**Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)* - фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.*

***При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа,** яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або право голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним утримувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права.*

8. Відомості про структуру власності Контрагента (пряме володіння)

8.1. Чи наявні у структурі власності Контрагента фізичні особи, які є прямими власниками 10% і більше?

☐ НІ ☐ ТАК, У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ,

1. П.І.Б			
Дата народження			
Країна постійного місця проживання		Відсоток прямого володіння	
2. П.І.Б			
Дата народження			
Країна постійного місця проживання		Відсоток прямого володіння	

8.2. Чи наявні у структурі власності Контрагента юридичні особи, які є прямими власниками 10% і більше?

☐ НІ ☐ ТАК, У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ

1. Назва *(повна)*			
Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер (для нерезидентів у разі наявності)		Відсоток прямого володіння	
Країна реєстрації *(для нерезидентів)*			
2. Назва *(повна)*			
Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер (для нерезидентів у разі наявності)		Відсоток прямого володіння	
Країна реєстрації *(для нерезидентів)*			

8.3. Інформація щодо структури власності надається у додатку до Опитувальника"**

(інформація про структуру власності надається лише Контрагентами-нерезидентами, або у випадку розрахунків за контрактом в іноземній валюті)

Представник Контрагента:

ПІБ_____ підпис_____ дата_____

КОПІЯ

☐ ТАК	☐ НІ	(не додається у разі, коли засновником/ми першого порядку є лише фізична/ні особа/и і в Опитувальнику розкрито 100% участі)

***Структура власності** - документально підтверджена система взаємовідносин юридичних та фізичних осіб, що дає змогу встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі відносини контролю між ними щодо цієї юридичної особи, або відсутність кінцевих бенефіціарних власників (контролерів). Структура власності є невід'ємною частиною Опитувальника, інформація та/або документи, мають містити відомості про структуру власності, на підставі якої Компанія має встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або факт їх відсутності.*

Підтверджуємо, що надана в пункті 8 та у додатку до цього Опитувальна інформація щодо структури власності Контрагента - юридичної особи містить дані про всіх фізичних осіб, які незалежно від формального володіння мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність Контрагента - юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу органів управління, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки чи виконувати функції органу управління, або які мають можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в Контрагенті - юридичній особі в розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в Контрагенті - юридичній особі. Фізичні особи, які мають формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в Контрагенті - юридичній особі, не є агентами, номінальними утримувачами (номінальними власниками / номінальними акціонерами) або тільки посередниками щодо такого права.

9. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1, до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами* ?**	
9.1. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1 до публічних діячів*?**	☐ НІ ☐ ТАК. У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ
П.І.Б публічного діяча	
Посада згідно з якою особа належить до публічних діячів	
Період обіймання зазначеної посади	
9.2. Чи належать особи, зазначені у пунктах 6 - 8.1 до осіб, близьких** або пов'язаних із публічними діячами*****?**	☐ НІ ☐ ТАК. У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ
П.І.Б особи, близької або пов'язаної із публічними діячами	
П.І.Б публічного діяча	
Ступінь спорідненості з публічним діячем	
Посада згідно з якою особа належить до публічних діячів	
Період обіймання посади	
9.3. Чи належать особи, зазначені у схематичному зображенні структури власності, наданому до Опитувальника, до публічних діячів?	☐ НІ ☐ ТАК. У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ
П.І.Б публічного діяча	
Посада згідно з якою особа належить до публічних діячів	
Період обіймання зазначеної посади	
9.4. Чи належать особи, зазначені у схематичному зображенні структури власності, наданому до Опитувальника, до осіб, близьких або пов'язаних із публічними діячами?	☐ НІ ☐ ТАК. У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО НИХ
П.І.Б особи, близької або пов'язаної із публічними діячами	
П.І.Б публічного діяча	
Ступінь спорідненості з публічною особою	
Посада згідно з якою особа належить до публічних діячів	
Період обіймання посади	

Представник Контрагента:

ПІБ_____ підпис_____ дата_____

КОПІЯ

***Публічні діячі** - *фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами, діячами, які виконують політичні функції в міжнародних організаціях.*

Іноземні публічні діячі *- фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме:*

-глава держави, керівник уряду, міністри та їх заступники; -депутати парламенту; -голови та члени правлінь центральних банків; -члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин; -надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління; -керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення; -керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.

Національні публічні діячі *- фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:*

Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету міністрів України; -перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники; -народні депутати України; -Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України; -голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів; -члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів; -Генеральний прокурор України та його заступники, -Голова Служби безпеки України та його заступники; -Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники; -Голова Антимонопольного комітету України та його заступники; -Голова та члени Рахункової палати, -члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України; -надзвичайні і повноважні посли, -Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України; -державні службовці, посади яких віднесені до першої або другої категорії посад; -керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів; -керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків; -керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

Близькі особи* *- особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із національними/іноземними публічними діячами (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням особи, яка є національним/іноземним публічним діячем.*

Пов'язані особи** *- особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.*

10. Чи пов'язані особи, зазначені у пунктах 6 - 7, зі спорідненими, афілійованими особами Компанії тощо?

10.1. Чи працюють особи, зазначені у пунктах 6 - 7, на посаді керівника юридичної особи*, що є спорідненою чи афілійованою*** особою Компанії, та/або мають істотну участь**** у спорідненій чи афілійованій особі Компанії:**	☐ ТАК. У такому разі, надайте відомості про них.	☐ НІ
10.2. У разі позитивної відповіді на попередній пункт, будь ласка, зазначте назву такої юридичної особи:	Назва юридичної особи, в якій працюють на посаді керівника особи, зазначені в пунктах 6-7 _____	Назва юридичної особи, в якій володіють істотною участю особи, зазначені в пунктах 6-7 _____

*Керівники юридичної особи - керівник підприємства, установи, члени виконавчого органу та ради (наглядової ради) юридичної особи.

**Споріднена особа Компанії - юридична особа, яка має спільних з Компанією власників істотної участі.

***Афілійована особа Компанії - будь-яка юридична особа, в якій Компанія має істотну участь або яка має істотну участь у Компанії.

****Істотна участь - пряме та/або опосередковане володіння однією особою самостійно чи спільно з іншими особами 10 і більше відсотками статутного капіталу та/або права голосу акцій, паїв юридичної особи або незалежна від формального володіння можливість значного впливу на управління чи діяльність юридичної особи. Особа визнається власником опосередкованої істотної участі незалежно від того, чи здійснює така особа контроль прямого власника участі в юридичній особі або контроль будь-якої іншої особи в ланцюгу володіння корпоративними правами такої юридичної особи.

10.3. Чи працюють у Компанії асоційовані особи осіб, зазначених у пунктах 6 - 7*:**	☐ ТАК	☐ НІ
10.4. Якщо асоційовані особи* осіб, зазначених у пунктах 6 - 7, працюють у Компанії, будь ласка, надайте ПІБ асоційованої особи (зазначте повністю):**		

*асоційована особа - чоловік або дружина, прямі родичі (батько, мати, діти, рідні брати та сестри, дід, баба, онуки), прямі родичі чоловіка або дружини, чоловік або дружина прямого родича.

**заповнюється виключно за наявності таких родичів (асоційованих осіб)

11. Чи застосовуються до Контрагента або до осіб, зазначених у пунктах 6 - 8 та/або у схематичному зображенні структури власності, наданому до Опитувальника, санкції відповідно до законодавства України, Європейського Союзу та/або інших держав (зокрема, США, Швейцарії, Японії, тощо)?

☐ НІ, САНКЦІЇ НЕ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ЖОДНОЇ З ВКАЗАНИХ ОСІБ ☐ ТАК, САНКЦІЇ ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ОДНІЄЇ ЧИ КІЛЬКОХ ВКАЗАНИХ ОСІБ. У ТАКОМУ РАЗІ, НАДАЙТЕ ВІДОМОСТІ ПРО ТАКИХ ОСІБ

1. Назва *(повна)*	
Країна реєстрації (для нерезидентів)	Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер

Представник Контрагента:

ПІБ_____ підпис_____ дата_____

КОПІЯ

Ким застосовані санкції (країна, орган влади), яким розпорядчим/нормативним актом, на який строк, за що застосовані санкції, опис обмежень/заборон, установлених санкціями		
2. Назва *(повна)*		Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер
Країна реєстрації (для нерезидентів)		
Ким застосовані санкції (країна, орган влади), яким розпорядчим/нормативним актом, на який строк, за що застосовані санкції, опис обмежень/заборон, установлених санкціями		

У разі зміни власника істотної участі Контрагента, зміни місцезнаходження Контрагента, внесення змін до установчих документів, закінчення строку дії наданих документів та інших змін - зобов'язуємось, у разі перемоги в процедурі закупівлі та/або укладення договору з Компанією, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати такої зміни повідомити про це Компанію.

Наведені у цьому Опитувальнику дані є достовірними.

Підтверджую, що персональні дані, що містяться в цьому Опитувальнику, надаються відповідно до згоди суб'єктів персональних даних на обробку такої інформації Компанією та передачу відповідних відомостей (даних) з метою дотримання вимог законодавства України.

Дата заповнення Опитувальника - «_____» _____ 20___ р.

МП	**Підпис**	**Ініціали, прізвище**

Представник Контрагента:

ПІБ_____ підпис_____ дата_____

КОПІЯ

Додаток до додатку 2 до Порядку

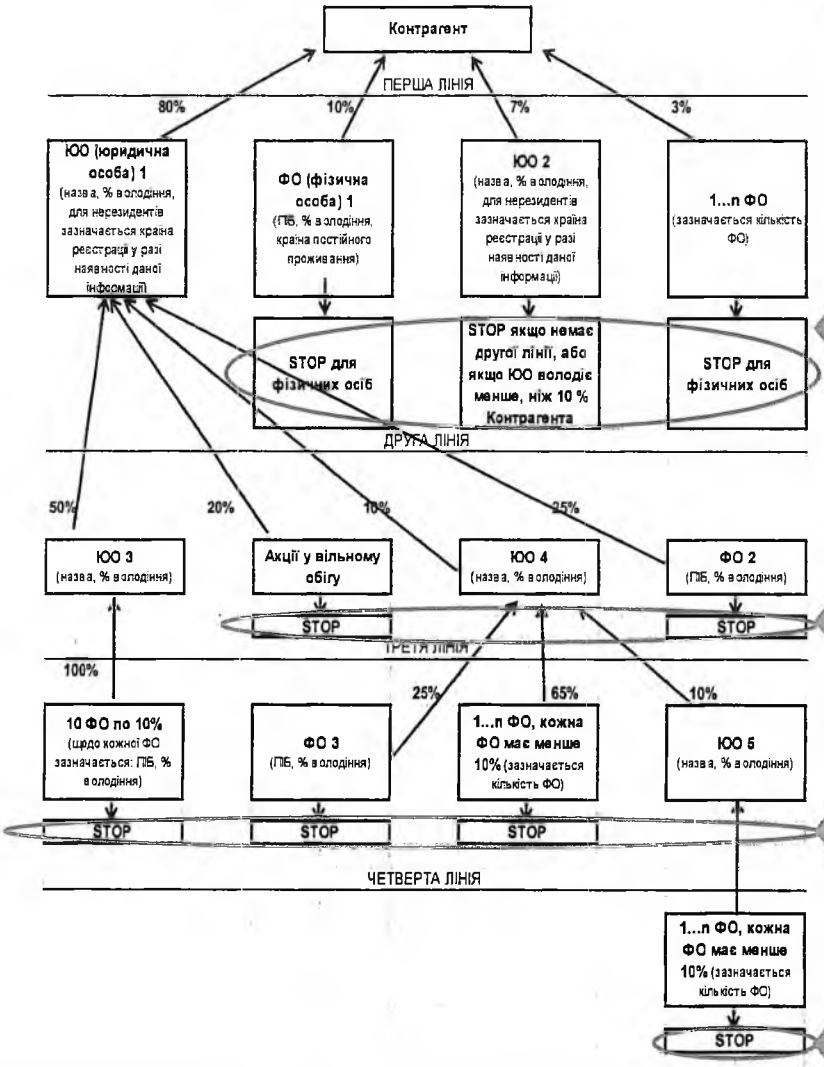
Увага! Додаток є зразком, не є бланком для заповнення, може додаватись у будь-якому зручному форматі.
У разі взяття за основу цього формату - всі посилання та коментарі видаляються.
Цей зразок не є універсальним та не передбачає всіх можливих варіантів структури.
Структура засвідчується підписом та печаткою (за наявності) Контрагента.

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Схематичне зображення структури власності Контрагента

Структура власності надається для встановлення всіх кінцевих бенефіціарних власників Контрагента (за наявності)

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.



Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) -

Кінцеві бенефіціарні власники (контролери) відсутні

Зазначити необхідне. Під час заповненні інший варіант видалається!

Увага! Кінцевих бенефіціарних власників /факт їх відсутності визначає виключно Контрагент. Але Компанія на підставі структури власності перевіряється у коректності та повноті наданої Контрагентом інформації.

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) - фізична особа, **<u>яка незалежно від формального володіння</u>** має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, **зокрема шляхом:**

- реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою;
- права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління;
- <u>або</u> яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

При цьому кінцевим бенефіціарним власником (контролером) не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентом, номінальним утримувачем (номінальним власником) або є тільки посередником щодо такого права.

Формальне володіння - наявність документів, що підтверджують право власності або право управління (користування) активами (коштами, майном, майновим і немайновим правами).

Номінальний утримувач - депозитарій або зберігач цінних паперів, зареєстрований у реєстрі власників іменних цінних паперів як юридична особа, якій ці цінні папери передано за дорученням та в інтересах власників цінних паперів для здійснення операцій у Національній депозитарній системі.

Увага! Володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними особами та/або юридичними особами часткою в юридичній особі у розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі <u>не є обов'язковою умовою,</u> яка дає змогу визначити належність фізичної особи до кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

Інформаційне поле. Під час заповнення цієї форми - видаляється.

КОПІЯ

Додаток 3 до Порядку

ОПИТУВАЛЬНИК КОНТРАГЕНТА - ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Звертаємо увагу, що Компанія вимагає надання нижчезазначених відомостей, керуючись принципами Закону України "Про запобігання корупції", Закону України "Про санкції", а також з метою виконання внутрішніх документів Компанії.

У разі, якщо під час заповнення будь-якої графи Опитувальника Вам не вистачає місця для запису всіх необхідних даних, зазначте повну інформацію на останньому або додатковому аркуші та засвідчіть її своїм підписом та печаткою (за наявності), зробивши позначку у відповідній графі Опитувальника – «Див. на останньому/додатковому аркуші».

*Для уникнення непорозумінь просимо Вас давати повні відповіді на поставлені питання, **уникати прочерків**, пропускання питань чи відповідей типу "інформація/дані/відомості/ відсутні (невідомі)", в питаннях, які передбачають варіанти відповідей, необхідно зробити відмітку в пустому полі проти відповіді, яка найбільш повно відображає фактичний стан речей.*

1. Ім'я Контрагента	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)						
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), за наявності	№_____ ☐ ВІДСУТНІЙ						
3. Адреса фактичного місця проживання Контрагента							
3.1. Країна		3.2. Поштовий індекс		3.3. Область		3.4. Район	
3.5. Населений пункт		3.6. Вулиця		3.7. Будинок		3.8. Кв./оф.	
4. Відомості про Контрагента							
4.1. Паспорт (документ, що посвідчує особу)		Серія		№			
4.2. Виданий				Дата видачі	"___"_____20__року		
4.3. Громадянство							
4.4. Номер контактного телефону							
4.5. Адреса електронної пошти	☐ НЕМАЄ						
4.6. Чи працюєте Ви на посаді керівника юридичної особи*, що є спорідненою** чи афілійованою*** особою Компанії, та/або Ви маєте істотну участь**** у спорідненій чи афілійованій особі Компанії	☐ ТАК. У такому разі, надайте відомості про них.			☐ НІ			
4.7. У разі позитивної відповіді на попереднє питання будь ласка, вкажіть назву такої юридичної особи:	Назва юридичної особи, в якій працюю на посаді керівника _____			Назва юридичної особи, в якій володію істотною участю _____			

*Керівники юридичної особи - керівник підприємства, установи, члени виконавчого органу та ради (спостережної ради) юридичної особи.

**Споріднена особа Компанії - юридична особа, яка має спільних з Компанією власників істотної участі.

***Афілійована особа Компанії - будь-яка юридична особа, в якій Компанія має істотну участь або яка має істотну участь у Компанії.

****Істотна участь - пряме та/або опосередковане володіння однією особою самостійно чи спільно з іншими особами 10 і більше відсотками статутного капіталу та/або права голосу акцій, паїв юридичної особи або незалежна від формального володіння можливість значного впливу на управління чи діяльність юридичної особи. Особа визнається власником опосередкованої істотної участі незалежно від того, чи здійснює така особа контроль прямого власника участі в юридичній особі або контроль будь-якої іншої особи в ланцюгу володіння корпоративними правами такої юридичної особи.

4.8. Чи працюють у Компанії Ваші асоційовані особи*:**	☐ ТАК	☐ НІ
4.9. Якщо Ваші асоційовані особи* працюють у Компанії, будь ласка, надайте інформацію про ПІБ асоційованої особи (зазначте повністю):**		

*асоційована особа - чоловік або дружина, прямі родичі (батько, мати, діти, рідні брати та сестри, дід, баба, онуки), прямі родичі чоловіка або дружини, чоловік або дружина прямого родича.

**заповнюється виключно за наявності таких родичів (асоційованих осіб).

КОПІЯ

4.10. Чи належите Ви до Публічних діячів*?	☐ ТАК	☐ НІ
4.11. У разі позитивної відповіді указати посаду, відповідно до якої Ви є публічним діячем та строк перебування на посаді		
4.12. Чи є Ви особою, близькою або пов'язаною з публічними діячами?	☐ ТАК	☐ НІ
4.13. У разі позитивної відповіді вказати ступінь спорідненості, ПІБ особи, посаду, відповідно до якої особа є публічним діячем та строк перебування на посаді		

**Публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні/іноземних державах*
Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:
-Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;
-перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;
-народні депутати України;
-Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
-судді та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;
-члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
-Генеральний прокурор України та його заступники;
-Голова Служби безпеки України та його заступники;
-Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
-Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;
-Голова та члени Рахункової палати;
-члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;
-надзвичайні і повноважні посли;
-Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;
-державні службовці, посади яких віднесені до першої або другої категорії посад;
-керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, судді та судді апеляційних судів;
-керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;
-керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме:
-глава держави, керівник уряду, міністри та їх заступники;
-депутати парламенту;
-судді та члени правлінь центральних банків;
-члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин;
-надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;
-керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення;
-керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.
Пов'язані особи - особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.
Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із національними/іноземними публічними діячами (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням особи, яка є національним/іноземним публічним діячем.

4.14. Відомості про особу (осіб), яку (яких) уповноважено Контрагентом представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (в разі наявності) із зазначенням ПІБ особи, посади (в разі наявності), документа, яким такій особі надано відповідні представницькі повноваження (із зазначенням його типу (наказ, довіреність чи інше) та реквізитів (№ та дати))	

5. Чи застосовуються до Вас санкції відповідно до законодавства України, Європейського Союзу та/або інших держав (зокрема, США, Швейцарії, Японії, тощо)?

☐ НІ, САНКЦІЇ НЕ ЗАСТОСОВУВАЛИСЬ ☐ ТАК, САНКЦІЇ ЗАСТОСОВУВАЛИСЬ

5.1. Якщо санкції застосовувались, вкажіть, ким застосовані санкції (країна, орган влади), яким розпорядчим/нормативним актом, на який строк, за що застосовані санкції, опис обмежень/заборон, встановлених санкціями:	

У разі зміни місця проживання, внесення змін до наданих документів, закінчення строку дії наданих документів та інших змін - зобов'язуюсь, у випадку перемоги в процедурі закупівлі та/або укладення договору з Компанією, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати настання відповідної події повідомити про це Компанію. Наведені в цьому Опитувальнику дані є достовірними.

Мене було повідомлено про склад та зміст зібраних персональних даних, мої права як суб'єкта персональних даних, визначені законодавством України та мету збору персональних

Дата заповнення Опитувальника «____» _____ 20__ року

Фізична особа

М.п. (за наявності) Підпис П.І.Б

ПІБ особи, що заповнює Опитувальник підпис

КОПІЯ

Додаток 4
до Порядку

Вимоги
до банків, банківські продукти яких використовуються для забезпечення пропозиції процедури закупівлі/забезпечення виконання договору

1. Вимоги до вітчизняних банків:

банк, у якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, або банк, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче "uaAA" (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній (Fitch, Moody's, S&P) має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (A- або вищий), та

щодо банку не застосовано санкції держав чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують, та/або забороняють, та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов'язань із забезпечення процедури закупівлі та/або із забезпечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно із Законом України "Про санкції"), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.

2. Вимога до іноземних банків:

банк, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній (Fitch, Moody's, S&P) не нижче підвищеного інвестиційного класу (A- або вищий);

щодо банку не застосовано санкції держав чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують, та/або забороняють, та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов'язань із забезпечення процедури закупівлі та/або із забезпечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно із Законом України "Про санкції"), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.